



Advies Protocol Uitleendienst Kampeermateriaal voor de Jeugd

De Vlaamse Jeugdraad geeft een advies over het Protocol Uitleendienst Kampeermateriaal voor de Jeugd, dat afgesloten moet worden tussen de jeugdsector en de Vlaamse overheid.



VLAAMSE JEUGDRAAD	
7 januari 2009	ADVIES 09/01

Protocol Uitleendienst Kampeermateriaal voor de Jeugd

De Vlaamse Jeugdraad in vergadering op 7 januari 2009 onder voorzitterschap van Stefaan Marien en waarbij aanwezig waren:

Dagmar Beernaert, Hakim Benichou, Lieven Casteels, Lies Corneillie, Joris De Bleser, Kara Eestermans, Stijn Jacobs, Hilmi Lahzar, Mieke Nolf, Tom Van Den Borne, Brecht Van der Meulen, Liesbeth Vanneste, Caroline Verschueren, Jasper Ysebaert

Brengt **unaniem** het volgende advies uit:

1. Inleiding en totstandkoming van het advies

Dit advies werd voorbereid op de Commissie Jeugdwerk van 17 december 2008, waarop de verschillende jeugdorganisaties aanwezig waren die regelmatig gebruik maken van de dienstverlening van de Uitleendienst Kampeermateriaal voor de Jeugd.

2. De reden van dit advies / het belang voor kinderen en jongeren

Het Protocol Uitleendienst Kampeermateriaal voor de Jeugd is een zeer belangrijk document voor de jeugdsector, in het bijzonder voor de gebruikers van die uitleendienst. Via een gegarandeerde meerderheid in de Raad van Bestuur van ADJ had de jeugdsector in het verleden immers alle instrumenten in handen om de dienstverlening van die uitleendienst optimaal af te stemmen op de noden van de jeugdsector. De Raad van Bestuur van ADJ kon als werkgever beslissen over de openingsuren, de tarieven, de reserveringsmodaliteiten, de opvolging van klachten,... van de uitleendienst. Door de insourcing van de uitleendienst binnen het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen beschikt de jeugdsector echter niet langer over die mogelijkheid. Het Protocol Uitleendienst Kampeermateriaal voor de Jeugd moet dan ook beschouwd worden als een instrument, een houvast voor de jeugdsector om maximale inspraak te behouden in de dienstverlening van de ingesourcete uitleendienst. De minister van Jeugd heeft steeds gesteld dat de insourcingsoperatie van de uitleendienst geen afbreuk zou doen aan de afstemming van de dienstverlening op de noden van de gebruikers. **Omdat de jeugdsector geen bestuurder meer is van de uitleendienst, verwachten we sterke garanties op inspraak in alle aspecten van de**

ingesourcete uitleendienst, ook aspecten die verbonden zijn aan personeelsgebonden aangelegenheden (bv. openingsuren). Inspraak alleen is echter niet voldoende, we verwachten dat dit protocol eveneens de garantie biedt dat er daadwerkelijk rekening gehouden wordt met de verzuchtingen van de gebruikers. Dit advies met onze opmerkingen bij het ontwerp van protocol moet op die manier gelezen worden.

3. Het advies

Wat betreft de vorm en opbouw van het protocol is de Vlaamse Jeugdraad tevreden. Omwille van het feit dat alles zeer snel moest gaan, waren er verschillende versies van het protocol in omloop. Een eerste versie (die bezorgd werd aan de leden van de Commissie Jeugdwerk, bij het versturen van de agenda) kwam in grote mate tegemoet aan de verzuchtingen van de jeugdsector. De versie die nadien voor advies bezorgd werd aan de Vlaamse Jeugdraad doet dat echter in mindere mate.

Hieronder geven we een overzicht van onze opmerkingen bij het ontwerp van protocol, in volgorde van belangrijkheid.

3.1. Meest fundamentele opmerkingen

Artikel 4

Dit is voor de jeugdsector het belangrijkste artikel. In het gebruikersreglement worden immers de meest fundamentele zaken van de dienstverlening bepaald (openingsuren, tarieven, reserveringsmodaliteiten, boeteclausules, klachtenprocedure, ...). In de versie van het protocol die de Vlaamse Jeugdraad ontving voor advies, lezen we:

'(...)Dit gebruikersreglement wordt opgesteld door het agentschap en aanvaard als overeenkomst binnen de Overleggroep die via dit protocol wordt opgericht.'

In een eerdere versie van het ontwerp van protocol was de inspraak van de jeugdsector in het gebruikersreglement veel sterker gegarandeerd:

*'Dit gebruikersreglement wordt opgesteld door het agentschap en **goedgekeurd** door de Overleggroep die via dit protocol wordt opgericht.'*

Het is noodzakelijk dat er binnen de overleggroep volledige overeenstemming is over het gebruikersreglement, alvorens dat in werking treedt. Het is immers in dit reglement dat de meest fundamentele zaken van de dienstverlening opgenomen zullen worden. Daarom stellen we voor om deze passage uit het protocol als volgt te herformuleren:

'Dit gebruikersreglement wordt opgesteld door het agentschap, in samenspraak met de overleggroep (die via dit protocol wordt opgericht) en treedt slechts in werking nadat de overleggroep haar goedkeuring gegeven heeft aan alle bepalingen van dit reglement.'

Artikel 10

Art. 10. Het agentschap overlegt binnen de overleggroep over elke beslissing of materie die rechtstreeks te maken heeft met de dienstverlening van de uitleendienst.

'Rechtstreeks te maken heeft met' is te zwak en te beperkend geformuleerd. We willen vermijden dat er regelmatig moet gediscussieerd worden over de vraag of iets nu al dan niet op de overleggroep besproken mag worden. Wij stellen daarom het volgende voor:

'Het agentschap overlegt binnen de overleggroep over elke beslissing of materie die invloed heeft op de dienstverlening van de uitleendienst.'

Artikel 8

Wat betreft de samenstelling van de overleggroep heeft de Vlaamse Jeugdraad de volgende opmerkingen en bedenkingen:

- er wordt best een minimum- en maximaal aantal leden bepaald:
 - minimaal één persoon van de afdeling Jeugd, minimaal vier personen vanuit de jeugdsector (de gebruikers);
 - maximaal twee personen van de afdeling Jeugd, maximaal zes personen vanuit de jeugdsector (de gebruikers);
- de jeugdsector vraagt zich af waarom de VVJ een vertegenwoordiger mag aanduiden voor de overleggroep. Uit de cijfers van 2007 blijkt dat er dat jaar slechts twee aanvragen gedaan werden door jeugddiensten.¹

Artikel 11

We gaan ervan uit dat de zomerdienst van de uitleendienst die op de Hoge Rielen is gevestigd, hier ook onder verstaan wordt. Die moet ook mee ingesourcet worden, want anders kunnen die tenten niet gebruikt worden.

De ondertekening van het protocol

Wat betreft de ondertekening van het protocol hebben we twee opmerkingen:

- het protocol vermeldt reeds de organisaties die lid zullen zijn van de overleggroep en bepaalt dat deze organisaties het protocol mee ondertekenen. Deze organisaties zijn zelf geen vragende partij om dit protocol te ondertekenen. Sommige van deze organisaties moeten intern eerst beslissen of ze al dan niet lid willen worden van de overleggroep. We stellen voor dat de Vlaamse Jeugdraad dit protocol ondertekent als vertegenwoordiger van de jeugdsector;
- de Vlaamse Jeugdraad ging ervan uit dat dit protocol een overeenkomst zou zijn tussen de minister van Jeugd, het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen en de jeugdsector. Op 18 juli 2008 besliste de Vlaamse Regering immers dat de minister van Jeugd een protocol over de uitleendienst moest opstellen met de jeugdsector. Daarom vragen we aan de minister van Jeugd (als vertegenwoordiger van de Vlaamse Regering) om dit protocol mee te ondertekenen. We vinden het namelijk belangrijk dat de minister van Jeugd er mee over waakt dat het protocol correct wordt uitgevoerd.

Opnemen van het protocol in het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen

De Vlaamse Jeugdraad vraagt om melding te maken van het protocol in het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen. Wanneer in dat besluit de taak "uitlenen van kampeermateriaal voor de jeugd" toegevoegd wordt aan de opdrachten van het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen, moet daarbij vermeld worden dat die taak moet uitgevoerd worden door het agentschap volgens het protocol dat daarover afgesloten wordt tussen de jeugdsector en de overheid.

¹ Ter vergelijking in 2007: Chiro (435 aanvragen), FOS (26 aanvragen), KSA (150 aanvragen), VNJ (8 aanvragen), Scouts en Gidsen Vlaanderen (173 aanvragen), KLJ (21 aanvragen).

3.2. Overige opmerkingen

Artikel 3

Punt 1:

In hun contacten met de gebruikers stellen de personeelsleden van de uitleendienst zich klant- en oplossingsgericht op. Wanneer nodig worden de vertegenwoordigers van de gebruikers op de hoogte gebracht.

We stellen voor om de laatste zin als volgt te veranderen:

'Wanneer extra opvolging nodig is, worden de vertegenwoordigers van de gebruikers op de hoogte gebracht en wordt er samen met de vertegenwoordigers afgesproken hoe dit verder opgevolgd zal worden.'

Punt 4:

'Dossiers worden steeds correct en binnen een redelijke termijn afgehandeld.'

'Een redelijke termijn' is heel vaag. We stellen voor de tekst als volgt aan te passen:

'Dossiers worden steeds correct en binnen een redelijke termijn afgehandeld, zoals bepaald in het gebruikersreglement.'

Punt 7:

We gaan ervan uit dat de mogelijkheid om de diensten ook elektronisch aan te bieden, operationeel is vanaf de ondertekening van het protocol.

Punt 8:

We vragen de contactgegevens van de klachtenambtenaar mee op te nemen.

Artikel 6

Punt 1:

1. het bekendmaken, promoten en qua positieve berichtgeving ondersteunen van de ULDK

We stellen voor om 'qua positieve berichtgeving' weg te laten.

Artikel 7

§5. Indien er binnen de overleggroep problemen ontstaan waarvoor geen consensus tot oplossing wordt gevonden, dan worden deze problemen door de vertegenwoordigers van het jeugdwerk doorgeschoven voor advies door de Vlaamse Jeugdraad en/of de Sectorraad SCW Jeugd & Volwassenen

We stellen voor om deze paragraaf als volgt te herformuleren:

'Indien er binnen de overleggroep geen consensus wordt gevonden, dan wordt het discussiepunt door de vertegenwoordigers van het jeugdwerk doorgeschoven voor advies door de Vlaamse Jeugdraad en/of de Sectorraad SCW Jeugd & Volwassenen.'

Artikel 9

§1. De overleggroep komt minstens driemaal per jaar samen. Het secretariaat staat in voor het verzamelen van de agendapunten, de uitnodigingen op naam, de praktische organisatie en de verslaggeving. Bij de aanvang van elk werkjaar wordt de vergaderkalender vastgelegd.

Minstens driemaal per jaar samenkomen is voor ons goed. Maar we vragen wel om de momenten van vergadering vast te leggen in de periodes die belangrijk zijn voor de dienstverlening. Deze periodes zijn:

- het moment waarop de weigeringen bekend zijn (maar voor ze gecommuniceerd worden);

- na de zomerperiode (evaluatiemoment van de kampen);
- in het voorjaar (april bijvoorbeeld), wanneer de praktische regeling voor de zomer bekend is.

§3. Het agentschap en elk lid kunnen punten op de agenda laten plaatsen. Deze agendapunten dienen tenminste 10 dagen voor de vergadering bezorgd te zijn aan het secretariaat van de overleggroep.

We stellen voor om hier ook aan toe te voegen dat *'de agenda minstens een week vooraf bezorgd wordt'*. In het licht van paragraaf 4 is dit belangrijk omdat de gebruikers dan tijdig weten of ze nog bijkomende punten moeten agenderen op de vergadering zelf.

4. Besluit

De Vlaamse Jeugdraad brengt een positief advies uit over het ontwerp van Protocol Uitleendienst Kampeermateriaal voor de Jeugd, op voorwaarde dat er rekening gehouden wordt met onze opmerkingen. We benadrukken hier nogmaals dat we het essentieel vinden dat artikel 4 van dat protocol aangepast wordt.